

<b>Inhoud</b>	
Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden .....	2
2.1 Pakketreizen .....	2
2.2 Reisdiensten.....	2
2.3 Afwijkende en aanvullende voorwaarden.....	2
DE BOEKING .....	2
Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst .....	2
3.1 Inhoud aanbod.....	2
3.2 Vrijblijvend aanbod .....	2
3.3 De boeking.....	2
3.4 Kennelijke fouten .....	2
3.5 Voorkeuren.....	2
3.6 Bijzondere vereisten.....	2
3.7 Bevestiging van de boeking .....	2
3.8 Herroeping door reiziger.....	2
3.9 Minderjarigen .....	2
3.10 Boeken voor andere Reizigers & communicatie.....	3
INFORMATIE.....	3
Artikel 4 - Informatie door de Organisator .....	3
4.1 Reissom .....	3
4.2 Informatie door de Organisator bij de boeking .....	3
4.3 Reisdocumenten.....	3
4.4 Reisbescheiden .....	3
4.5 Informatie over verzekeringen.....	3
Artikel 5 - Informatie door de Reiziger .....	3
5.1 Relevante informatie van de Reiziger(s) .....	3
5.2 Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte .....	3
VOOR DE REIS.....	3
Artikel 6 - Betaling .....	3
6.1 Aanbetaling.....	3
6.2 Restantbetaling .....	3
6.3 Verzuim en rente .....	3
6.4 Verdere gevolgen van uitblijven van betaling.....	4
6.5 Garantierегeling STO Garant.....	4
Artikel 7 - Indeplaatsstelling.....	4
7.1 Voorwaarden en kennisgeving.....	4
7.2 Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten .....	4
Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger.....	4
8.1 Wijziging .....	4
8.2 Wijziging vertrekdatum .....	4
Artikel 9 - Annulering door de Reiziger .....	4
9.1 Annulering .....	4
9.2 Annuleringskosten.....	4
9.3 Vermindering aantal reizigers .....	4
9.4 Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis.....	5
9.5 Reistegoeden die uit coulonce zijn uitgegeven.....	5
Artikel 10 - Prijswijziging.....	5
10.1 Prijswijziging .....	5
10.2 Beëindiging door Reiziger .....	5
10.3 Prijsverlaging .....	5
Artikel 11 - Wijziging door de Organisator.....	5
11.1 Wijzigingen.....	5
11.2 Ingrijpende wijzigingen .....	5
Artikel 12 - Annulering door de Organisator.....	5
12.1 Annulering i.v.m. minimale aantallen.....	5
12.2 Annulering i.v.m. overmacht.....	5
12.3 Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding.....	5
12.4 Annulering door toedoen van de Reiziger.....	5
UITVOERING VAN DE REIS.....	6
Artikel 13 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen.....	6
13.1 Goede uitvoering van de Reis.....	6
13.2 Wijzigingen in reisschema en reistijden .....	6
13.3 Klachtplicht reiziger .....	6
13.4 Oplossing door de Organisator.....	6
13.5 Compensatie.....	6
Artikel 14 - Hulp en bijstand .....	6
14.1 Verplichte bijstand.....	6
14.2 Kosten.....	6
AANSPRAKELIJKHEID .....	6
Artikel 15 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen .....	6
15.1 Toerekening & overmacht .....	6
15.2 Aansprakelijkheidsuitsluiting .....	6
15.3 Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening .....	6
15.4 Verzekerde schade .....	6
15.5 Verjaring.....	6
15.6 Verval van recht.....	6
15.7 Geen dubbele compensatie .....	6
VERPLICHTINGEN REIZIGER.....	6
Artikel 16 - Verplichtingen Reiziger.....	6
16.1 Gedrag en opvolging van aanwijzingen.....	6
16.2 Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname.....	6
16.3 Waarschuwing.....	7
16.4 Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring .....	7
16.5 Controle tijdstip terugreis.....	7
16.6 Formele gezondheidseisen .....	7
16.7 Maatregelen door Reisdienstverleners.....	7
16.8 Materiaalgebruik .....	7
OVERIGE BEPALINGEN .....	7
Artikel 17 - Klachten.....	7
17.1 Informatie.....	7
17.2 Melden ter plaatse.....	7
17.3 Communicatiekosten .....	7
17.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst .....	7
17.5 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht .....	7
Artikel 18 - Overige bepalingen .....	7
18.1 Rechten van derden.....	7
18.2 Vervangende bepalingen.....	7
18.3 Toepasselijk recht .....	7
18.4 Bevoegde rechter.....	7
18.5 Privacy.....	8

## Artikel 1 - Definities

**Organisator:** Yogavakanties bij Carina ingeschreven onder KvK-nummer 74356747.

**Reiziger:** iedere persoon die met de Organisator een overeenkomst met betrekking tot een Reis wil sluiten en iedere persoon die op grond van de overeenkomst het recht heeft om te reizen;

**Reisdienst:** de diensten die onderdeel zijn van de reis, zoals personenvervoer, autohuur, accommodatie en excursies.

**Reisdienstverlener:** de dienstverlener die een onderdeel van de Reis uitvoert, zoals accommodatieverschaffers, vervoerders, externe gidsen, etc..

**Overeenkomst:** de overeenkomst die betrekking heeft op de geboekte Reis, inclusief deze Voorwaarden.

**Schriftelijk:** op schrift of langs elektronische weg waaronder per e-mail.

**Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

**Pakketreis:** een pakketreis in de zin van de wet.

**Reis:** een Pakketreis of indien de Voorwaarden hierop van toepassing zijn verklaard een enkele Reisdienst.

**Werkdagen:** maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

## Artikel 2 - Toepasselijkheid voorwaarden

### 2.1 **Pakketreizen**

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de Organisator aangeboden of met de Organisator overeengekomen Pakketreizen.

### 2.2 **Reisdiensten**

Deze voorwaarden kunnen tevens van toepassing worden verklaard op Reisdiensten die geen pakketreis vormen. Titel 7a van boek 7 Burgerlijk Wetboek waarin regels staan over pakketreisovereenkomsten is in dat geval niet van toepassing. Voor deze Reisdiensten geldt geen bescherming bij insolventie van de Organisator, tenzij uitdrukkelijk in het aanbod is vermeld welke partij dekking biedt en dit volgt uit de garantie- of verzekeringsvoorwaarden.

### 2.3 **Afwijkende en aanvullende voorwaarden**

Afwijkende en aanvullende voorwaarden dienen Schriftelijk te worden overeengekomen en hebben voorrang boven deze Voorwaarden.

## DE BOEKING

## Artikel 3 - Totstandkoming Overeenkomst

### 3.1 **Inhoud aanbod**

De aangeboden Reis omvat enkel de diensten en voorzieningen die in de offerte en publicaties van de Organisator uitdrukkelijk zijn omschreven. Informatie in publicaties van Reisdienstverleners zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Organisator. De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

### 3.2 **Vrijblijvend aanbod**

Het aanbod van de Organisator is vrijblijvend en kan na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag worden herroepen door de Organisator.

### 3.3 **De boeking**

De Overeenkomst komt tot stand zodra de Reiziger het aanbod van de Organisator aanvaardt en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de Reis.

### 3.4 **Kennelijke fouten**

Kennelijke fouten in het aanbod binden de Organisator niet. Indien er reden is tot twijfel dient de Reiziger navraag te doen.

### 3.5 **Voorkeuren**

Aan voorkeuren die de Reiziger doorgeeft kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de Organisator Schriftelijk heeft bevestigd aan de voorkeur te voldoen. De enkele vermelding als voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

### 3.6 **Bijzondere vereisten**

Indien de Reiziger bij de boeking medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan de Organisator kenbaar maakt, zal de Organisator beoordelen of deze hieraan kan voldoen. Indien de Organisator niet aan de vereisten kan of wil voldoen zal de Overeenkomst niet tot stand komen. De Organisator kan een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.

Bij speciale voedselwensen vragen we de deelnemer voor de boeking contact op te nemen voor overleg. Yogavakanties bij Carina kan niets garanderen maar doet zeker haar best doen om zo goed mogelijk rekening te houden met de dieetwensen van de deelnemer. Een volledig vegan dieet bieden wij niet en ook bij een ernstige allergie is het helaas niet mogelijk om deel te nemen. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig doorgeven van een eventuele voedselintoleranties. Het is altijd op eigen risico van de deelnemer om gebruik te maken van de aangeboden maaltijden. Yogavakanties bij Carina kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gezondheidsklachten als gevolg daarvan.

### 3.7 **Bevestiging van de boeking**

De Organisator stuurt na de boeking van de reis en de controle van beschikbaarheid een boekingsbevestiging en aanvullende informatie, onder andere over de luchthaventransfers en de aanbetaling. Het is belangrijk dat je vooraf op de hoogte bent van het programma en de regels met betrekking tot het annuleren. Voor de yogavakanties geldt een minimum aantal deelnemers van 6 personen. De vliegtickets regelt de deelnemer zelf, deze zijn geen onderdeel van het pakket dat Yogavakanties bij Carina aanbiedt.

### 3.8 **Herroeping door reiziger**

Een boeking van de Reis is definitief. De Reiziger heeft geen recht om de Overeenkomst te herroepen.

### 3.9 **Minderjarigen**

De Reiziger die de reis boekt dient meerderjarig te zijn.

### 3.10 **Boeken voor andere Reizigers & communicatie**

De Reiziger die voor andere Reizigers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De andere Reizigers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Reiziger die de boeking verricht. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht relevante persoonlijke omstandigheden van die andere Reizigers bij de boeking door te geven. De Reiziger die de Reis voor anderen boekt, is verplicht die andere Reizigers deze Voorwaarden en andere relevante communicatie te verstrekken. De Reiziger die de reis boekt vrijwaart de Organisator voor schade als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande verplichtingen.

tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen. Als de Reiziger de Reis niet of niet geheel kan maken door het ontbreken van de juiste reisdocumenten, komen de kosten voor rekening van de Reiziger.

### 4.4 **Reisbescheiden**

De reisbescheiden worden uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Reiziger toegezonden, tenzij de factuur nog niet volledig is voldaan. Als de Reiziger de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Organisator meteen op de hoogte te stellen.

### 4.5 **Informatie over verzekeringen**

De Organisator wijst de Reiziger op de mogelijkheid om een annuleringsverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De Organisator kan een dergelijke verzekering verplichten als de Reiziger hier voor de boeking van op de hoogte is gesteld.

## INFORMATIE

### Artikel 4 - Informatie door de Organisator

#### 4.1 **Reissom**

Vermelde prijzen gelden per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De reissom geldt per persoon en bestaat uit de prijs voor de pakketreis, plus een toeslag voor een eventuele eenpersoons- of en suite kamer, plus de verplichte kosten voor de STO-garantiestelling en de toeristenbelasting voor het aantal van toepassing zijnde overnachtingen.

Yogavakanties bij Carina is aangesloten bij STO-garant. Dat doen we omdat het volgens de Nederlandse wet verplicht is bij het organiseren van yogavakanties, maar ook omdat Yogavakanties bij Carina haar deelnemers graag financiële zekerheid biedt in het geval er niet meer aanbetalingsverplichtingen kan worden voldaan. Dit betekent dat je altijd maximaal het bedrag van je reissom van de yogavakantie terugkrijgt als wij door faillissement de geboekte yogavakantie niet meer kunnen uitvoeren. Als reisorganisatie voldoet Yogavakanties bij Carina aan alle voorwaarden en betaalt hier jaarlijks een lidmaatschap voor.

Daarnaast betaalt elke deelnemer een bijdrage voor deze garantiestelling van € 11,50 per boeking. Als je met meerdere personen tegelijk boekt, wordt dit bedrag eenmalig in rekening gebracht. Het is belangrijk om te weten dat bij een omboeking of een overdraging van de oorspronkelijke boeking aan iemand anders, er opnieuw een bedrag van € 11,50 in rekening wordt gebracht voor de garantiestelling.

#### 4.2 **Informatie door de Organisator bij de boeking**

Bij de boeking of meteen daarna verstrekt de Organisator de Overeenkomst aan de Reiziger waaronder de geaccepteerde voorkeuren van de Reiziger en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie over de benodigde reisdocumenten (paspoorten, visa, etc.) en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

#### 4.3 **Reisdocumenten**

De Reiziger dient gedurende de Reis te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een paspoort, visa, vaccinatiebewijzen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dient de Reiziger bij de officiële instanties te controleren of de informatie volledig en actueel is. De Reiziger dient vóór de boeking van de Reis te controleren of er voldoende

### Artikel 5 - Informatie door de Reiziger

#### 5.1 **Relevante informatie van de Reiziger(s)**

Voor de boeking verstrekt de boekende Reiziger alle relevante informatie over de aangemelde Reizigers. In het bijzonder informatie die mogelijk van invloed is op de gezondheid of veiligheid van de Reiziger of anderen. Indien de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is kan de Reiziger van deelname wordt uitgesloten. De Reiziger is dan de annuleringskosten overeenkomstig artikel 9 lid 2 annuleringskosten verschuldigd. Andere kosten komen eveneens voor rekening van de Reiziger.

#### 5.2 **Verminderde mobiliteit, zwangere vrouwen en ziekte**

Reizigers met verminderde mobiliteit en hun begeleiders, zwangere vrouwen en Reizigers met een ziekte die mogelijk effect heeft op de Reis dienen dit bij het aangaan van de Overeenkomst of in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat de Reiziger hiermee bekend is te melden bij de Organisator in verband met eventuele gevolgen voor de Reis en in het bijzonder het luchtvervoer. Deze Reizigers dienen zelf bij de vervoerder te verifiëren of er een medische verklaring nodig is om te mogen reizen.

## VOOR DE REIS

### Artikel 6 - Betaling

#### 6.1 **Aanbetaling**

De aanbetaling bedraagt 25% van de reissom. De aanbetaling dient binnen 14 dagen na de boeking te zijn ontvangen.

#### 6.2 **Restantbetaling**

Het restant van de reissom dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van de Reis te zijn voldaan. Bij boeking binnen 2 weken voor aanvang van de Reis dient de volledige reissom direct na de boeking te worden voldaan. In ieder geval dient de gehele betaling voor aanvang van de Reis te zijn ontvangen.

#### 6.3 **Verzuim en rente**

Indien de Reiziger niet betaalt binnen de afgesproken termijn is de Reiziger zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

#### 6.4 **Verdere gevolgen van uitblijven van betaling**

Zolang de Reiziger niet betaald heeft, kan de Organisator de reisbescheiden onder zich houden. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de reis is betaald, kan de Organisator de Reiziger uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft bestaan. In plaats van de Reiziger uit te sluiten van deelname kan de Organisator de Overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 bij de Reiziger in rekening brengen.

#### 6.5 **Garantieregeling STO Garant**

Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt Yogavakanties bij Carina gebruik van STO Garant. U kunt dit controleren via de STO Garant deelnemerspagina ([www.sto-garant.nl/deelnemers](http://www.sto-garant.nl/deelnemers)). Alle informatie over STO Garant vindt u op [www.sto-garant.nl](http://www.sto-garant.nl). Bij elk (reis)aanbod van Yogavakanties bij Carina wordt duidelijk vermeld of de garantie van STO Garant van toepassing is. In de garantieregeling leest u wat de garantie inhoudt en welke voorwaarden van toepassing zijn. U vindt deze garantieregeling op de website van STO Garant ([www.sto-garant.nl/downloads](http://www.sto-garant.nl/downloads)).

Indien de garantie van STO Garant van toepassing is op uw boeking, dan betaalt u de reissom niet aan Yogavakanties bij Carina, maar aan de derdengeldenrekening van Stichting Deringelden Certo Escrow, een bij De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) geregistreerde betaaldienstverlener. Deze stichting derdengelden waarborgt uw reissom tot na afloop van uw boeking. Wanneer diensten door financieel onvermogen van Yogavakanties bij Carina niet (volledig en/of tijdig) worden verleend, dan voert STO Garant de garantie uit. In de garantieregeling leest u hoe u daar in dat geval aanspraak op maakt.

### Artikel 7 - Indeplaatsstelling

#### 7.1 **Voorwaarden en kennisgeving**

Een Reiziger kan de Reis overdragen aan een andere persoon. De andere persoon moet voldoen aan alle aan de Reis verbonden voorwaarden. Overdracht is slechts mogelijk voor zover de voorwaarden van de betrokken Reisdienstverlener dit toelaten en gaat altijd in overleg met Yogavakanties bij Carina.

Houdt er wel rekening mee dat de andere deelnemer zelf een vliegticket moet boeken en dat het vliegticket van de oorspronkelijke deelnemer mogelijk verloren gaat. Overdracht van de vliegtickets vaak niet mogelijk. Vliegtickets maken nooit onderdeel uit de Reis. De Reiziger verzoekt de Organisator uiterlijk 7 dagen voor de Reis om de persoon in de plaats te stellen.

#### 7.2 **Hoofdelijke aansprakelijkheid en extra kosten**

De Reiziger en degene die de Reis overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de reissom en bijkomende kosten die voortvloeien uit de indeplaatsstelling, waaronder wijzigingskosten.

### Artikel 8 - Wijziging op verzoek van de Reiziger

#### 8.1 **Wijziging**

De Reiziger die de Reis heeft geboekt, kan de Organisator verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. De Organisator is hier niet toe verplicht. De Organisator stelt de Reiziger op de hoogte van de nieuwe reissom. Indien de Reiziger akkoord gaat met de kosten van de wijziging zijn de nieuwe reissom en wijzigingskosten verschuldigd. Indien de nieuwe reissom lager uitvalt dan de oorspronkelijke reissom, wordt het verschil verrekend met de verschuldigde wijzigingskosten.

#### 8.2 **Wijziging vertrekkdatum**

Tenzij de Organisator aangeeft dat er sprake is van een omboeking, vormt de wijziging van de vertrekkdatum de annulering van de bestaande overeenkomst en de totstandkoming van een nieuwe overeenkomst. De annuleringsregeling van artikel 9 annuleringskosten is op de geannuleerde overeenkomst van toepassing.

### Artikel 9 - Annulering door de Reiziger

#### 9.1 **Annulering**

Hoe jammer het ook is, soms moet een Reiziger na de boeking de yogavakantie annuleren. De Reiziger kan de boeking voor aanvang van de Reis annuleren. Annulering dient Schriftelijk te geschieden. De datum waarop de annulering door de Organisator wordt ontvangen, geldt als het moment van annulering. Bij ontvangst na 17.00u of buiten Werkdagen om wordt de volgende Werkdag gezien als de datum van ontvangst.

#### 9.2 **Annuleringskosten**

Indien geen vlucht is inbegrepen is de Reiziger de volgende bedragen verschuldigd:

- tot 56 dagen vóór de dag van vertrek: 25% van de reissom (de aanbetaling wordt dus niet terugbetaald bij annulering);
- tussen 55 dagen tot en met 22 dagen vóór de dag van vertrek: 60% van de reissom;
- tussen 21 dagen tot en met 7 dagen vóór de dag van vertrek: 80% van de reissom;
- vanaf 6 dagen voor vertrek: 100% van de reissom.
- Als een deelnemer onverhoopt naar huis moet tijdens de yogavakantie, vindt er geen restitutie plaats van de boekingsom.

Om misverstanden te voorkomen, kan de yogavakantie door de deelnemer alleen schriftelijk worden geannuleerd door een mail te sturen aan [info@bijcarina.nl](mailto:info@bijcarina.nl)

Omdat vliegtickets geen onderdeel zijn van het pakket, heeft de deelnemer zelf de verantwoordelijkheid en de kosten voor het boeken en eventueel wijzigen of annuleren van de geboekte vliegtickets. Yogavakanties bij Carina is hier nooit verantwoordelijk en aansprakelijk voor en speelt hier geen rol in.

#### 9.3 **Vermindering aantal reizigers**

Indien binnen één boeking het aantal Reizigers wordt verminderd, kan de Organisator naar keuze als annuleringskosten in rekening brengen:

- 1) de in lid 2 van dit artikel genoemde standaardannuleringskosten, of;
- 2) de gehele reissom van de geannuleerde persoon min de kostenbesparingen als gevolg van de annulering.

#### **9.4 Annuleringskosten bij annulering ná een omgeboekte reis**

Het kan voorkomen dat de Reiziger en Organisator de reis omboeken naar een later moment. Als de Reiziger de omgeboekte reis annuleert, bedragen de annuleringskosten tenminste het bedrag dat verschuldigd zou zijn als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd.

*(voorbeeld: 14 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke reis, wordt de reis omgeboekt naar 1 jaar later. 6 maanden voor aanvang van de omgeboekte reis annuleert de reiziger omdat hij niet meer wenst te reizen. De annuleringskosten zouden 25% van de reissom bedragen volgens artikel 9.2. De annuleringskosten zouden 80% van de reissom bedragen als op de datum van omboeking zou zijn geannuleerd. In dit geval geldt 80% van de reissom als annuleringskosten.)*

#### **9.5 Reistegoeden die uit coulance zijn uitgegeven**

Indien een Reis is geannuleerd door de Reiziger en er uit coulance een reistegoed wordt toegekend, geldt (tenzij andere voorwaarden door de Organisator worden gecommuniceerd):

- het reistegoed dient binnen één jaar na toekenning van het reistegoed te zijn besteed.
- de nieuwe reis dient binnen twee jaar na toekenning van het reistegoed te zijn aangevangen.
- het reistegoed is gebonden aan de Reiziger en niet overdraagbaar.
- het reistegoed kan enkel worden ingezet voor dezelfde Reis op een later moment.
- indien de reis op een later moment duurder is, wordt het prijsverschil doorbelast aan de Reiziger.
- indien de Reiziger de Reis annuleert die is geboekt met een uit coulance toegekend reistegoed vervalt het reistegoed.

### **Artikel 10 - Prijswijziging**

#### **10.1 Prijswijziging**

De Organisator kan tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom verhogen als gevolg van prijswijzigingen in:

- kosten van brandstof of andere energiebronnen, of;
- belastingen of vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Reis betrokken derden. De Organisator kan in de Overeenkomst opnemen dat hij tot 20 dagen vóór aanvang van de Reis de reissom kan verhogen op grond van wijzigingen in wisselkoersen. In de Overeenkomst dient de methode van prijsherberekening op grond van de wisselkoers te zijn opgenomen.

#### **10.2 Beëindiging door Reiziger**

Indien de prijsverhoging meer dan 8% van de reissom bedraagt, kan de Reiziger de Overeenkomst beëindigen en krijgt de Reiziger de betaalde reissom terug.

#### **10.3 Prijsverlaging**

Indien het recht op prijsverhoging is afgesproken, heeft de Reiziger een overeenkomstig recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Reiziger toekomt, wordt 30 euro administratiekosten ingehouden.

### **Artikel 11 - Wijziging door de Organisator**

#### **11.1 Wijzigingen**

De Organisator kan voor aanvang van de Reis eenzijdig kleine wijzigingen in de Reis doorvoeren. De Reiziger wordt hiervan op de hoogte gesteld.

#### **11.2 Ingrijpende wijzigingen**

Indien noodzakelijk kan de Organisator voor aanvang van de Reis de voornaamste kenmerken ingrijpend wijzigen. Hieronder valt eveneens het aanbieden van een alternatieve Reis. De Reiziger kan de wijziging aanvaarden of de Overeenkomst beëindigen zonder betaling van annuleringskosten. Bij beëindiging wordt de door de Reiziger betaalde reissom terugbetaald. De Organisator kan de Reiziger een redelijke termijn stellen waarbinnen de Reiziger zijn keuze duidelijk dient te maken. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.

### **Artikel 12 - Annulering door de Organisator**

#### **12.1 Annulering i.v.m. minimale aantallen**

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Reiziger op de hoogte wordt gebracht, uiterlijk:

- \* 20 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 6 dagen of meer.
- \* 7 dagen voor aanvang van de Reis bij een Reis van 2 tot 6 dagen.
- \* 48 uur voor aanvang van de Reis bij een Reis van minder dan 2 dagen.

Omdat vliegtickets geen onderdeel zijn van het pakket, heeft de deelnemer zelf de verantwoordelijkheid en de kosten voor het boeken en eventueel wijzigen of annuleren van de geboekte vliegtickets. Yogavakanties bij Carina is hier nooit verantwoordelijk en aansprakelijk voor en speelt hier geen rol in.

#### **12.2 Annulering i.v.m. overmacht**

De Organisator kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Reis annuleren als de Organisator de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

#### **12.3 Terugbetaling betaalde reissom – geen schadevergoeding**

In de bovenstaande gevallen betaalt de Organisator reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terug en is er geen schadevergoeding verschuldigd. Niet vergoed worden kosten die door de Reiziger zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Reis inbegrepen de vliegreis, tickets, accommodatie, e.d..

#### **12.4 Annulering door toedoen van de Reiziger**

Als de Reiziger niet voldoet aan vooraf gestelde deelname-eisen of indien onjuiste of onvolledige informatie over de Reiziger is opgegeven, kan de Organisator de Overeenkomst annuleren. De Reiziger is dan annuleringskosten zoals bepaald in artikel 9 lid 2 verschuldigd.



## UITVOERING VAN DE REIS

### Artikel 13 – Verantwoordelijkheid & tekortkomingen

#### 13.1 **Goede uitvoering van de Reis**

De Organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen Reisdiensten, ongeacht of deze door de Organisator zelf of door een andere Reisdienstverlener worden uitgevoerd. De Organisator dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Reiziger op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de reisbestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

#### 13.2 **Wijzigingen in reisschema en reistijden**

De Organisator zal de Reiziger informeren over wijzigingen in het reisschema. Indien de Organisator niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Reiziger enkel worden geïnformeerd op het bij de Organisator bekende e-mailadres of mobiele telefoonnummer.

#### 13.3 **Klachtplicht reiziger**

De Reiziger stelt de Reisdienstverlener en de Organisator in lijn met artikel 17 Klachten direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Reisdiensten.

#### 13.4 **Oplossing door de Organisator**

De Organisator zorgt dat tekortkomingen worden verholpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt.

#### 13.5 **Compensatie**

Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zal de Organisator (of Reisdienstverlener) in overleg treden met de Reiziger en kan deze waar gepast een compensatie of alternatief regelen. De Reiziger heeft geen recht op compensatie of alternatief indien de tekortkoming is toe te rekenen aan de Reiziger.

### Artikel 14 - Hulp en bijstand

#### 14.1 **Verplichte bijstand**

De Organisator verleent de Reiziger hulp en bijstand indien de Reiziger in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en door de Reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve reisarrangementen.

#### 14.2 **Kosten**

De Organisator brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Reiziger.

## AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 15 - Toerekening, overmacht en aansprakelijkheidsuitsluitingen

#### 15.1 **Toerekening & overmacht**

De Reiziger heeft geen recht op vergoeding van schade die de Reiziger oploopt als gevolg van een tekortkoming die is te wijten aan:

- de Reiziger;

- derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de tekortkoming niet kon worden voorzien of voorkomen, of;
- onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

#### 15.2 **Aansprakelijkheidsuitsluiting**

Iedere aansprakelijkheid van de Organisator voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Organisator.

#### 15.3 **Aansprakelijkheidsuitsluiting krachtens verdrag of EU-verordening**

Indien de Organisator aansprakelijk is voor enige schade, waaronder ook schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Reiziger, zal deze aansprakelijkheid beperkt of uitgesloten zijn tot de grenzen die zijn toegestaan volgens de ter zake geldende internationale verdragen en/of EU-verordeningen die betrekking hebben op de individuele Reisdiensten.

#### 15.4 **Verzekerde schade**

De Organisator is niet aansprakelijk voor schade die is gedekt door verzekeringen, zoals zorg-, reis-, evenementen-, of annuleringsverzekeringen.

#### 15.5 **Verjaring**

Iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade en andere vorderingen van de reiziger verjaren twee jaar nadat de Reis heeft plaatsgevonden. Indien de Reis geen doorgang vond verjaart het twee jaar na de geplande datum van aanvang.

#### 15.6 **Verval van recht**

Zonder afbreuk te doen aan de verjaringstermijn en de plicht om tijdig te klagen geldt dat iedere aanspraak van de Reiziger op vergoeding van schade drie jaar na de aanvangsdatum van de Reis vervalft.

#### 15.7 **Geen dubbele compensatie**

De Reiziger heeft geen recht op dubbele compensatie. Als de Reiziger recht heeft op compensatie op grond van internationale verdragen of EU-verordeningen krijgt de Reiziger niet ook nog een compensatie op grond van deze Overeenkomst.

## VERPLICHTINGEN REIZIGER

### Artikel 16 - Verplichtingen Reiziger

#### 16.1 **Gedrag en opvolging van aanwijzingen**

De Reiziger dient zich als een redelijk handelend Reiziger te gedragen en is verplicht alle aanwijzingen van de Organisator en de Reisdienstverleners op te volgen.

#### 16.2 **Gevolgen niet naleving – uitsluiting van deelname**

Bij niet naleving van aanwijzingen of in het geval een Reiziger overlast veroorzaakt, kan de Organisator/Reisdienstverlener de Reiziger de verdere deelname aan de Reis gedeeltelijk of geheel ontzeggen. De Reiziger heeft dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening van de Reiziger.

- 16.3 Waarschuwing**  
Voordat de Reiziger wordt uitgesloten van deelname, krijgt de Reiziger eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing. Een waarschuwing is niet vereist indien dit gegeven de omstandigheden niet op zijn plaats is.
- 16.4 Aansprakelijkheid reiziger en vrijwaring**  
De Reiziger is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn gedrag, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan hem moet worden toegerekend. De Reiziger vrijwaart de Organisator van aanspraken van bij de Reis betrokken Reisdienstverleners, andere Reizigers of derden voor schade die door de Reiziger is veroorzaakt of aan hem moet worden toegerekend.
- 16.5 Controle tijdstip terugreis**  
De Reiziger dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.
- 16.6 Formele gezondheidseisen**  
De Reiziger dient te voldoen aan alle op de bestemming (en doorreislanden) geldende gezondheidseisen. Overheden kunnen deze vereisten onaangekondigd wijzigen. De gevolgen van deze wijzigingen vallen binnen de risicosfeer van de Reiziger.
- 16.7 Maatregelen door Reisdienstverleners**  
Reisdienstverleners kunnen alle redelijke maatregelen nemen en medewerking van Reizigers verlangen, onder meer ter voorkoming en bestrijding van calamiteiten, ter beperking van gezondheidsrisico's, ter voorkoming van schade dan wel ter naleving van overheidsvoorschriften. Bij het niet-naleven van de maatregelen of aanwijzingen kan de Reiziger de Reisdienst en de toegang worden ontzegd.
- 16.8 Materiaalgebruik**  
De Reiziger dient netjes met verstrekte materialen om te gaan. Bij ontvangst dient de Reiziger deze zaken te controleren en gebreken direct te melden. De Reiziger is aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal.

## OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 17 - Klachten

- 17.1 Informatie**  
De Organisator verstrekt voor aanvang van de Reis de contactgegevens voor noodgevallen.
- 17.2 Melden ter plaatse**  
Indien de Reiziger meent dat de Reis niet goed wordt uitgevoerd, dient hij het probleem of gebrek meteen te melden bij de betrokken Reisdienstverlener zodat deze een oplossing kan bieden. Indien reisleiding van de Organisator ter plaatse is, dient de klacht ook meteen bij de reisleiding te worden gemeld. Indien er geen reisleiding ter plaatse is, dient de klacht ook schriftelijk bij de Organisator te worden gemeld. Deze melding kan geschieden per e-mail aan info@bijcarina.nl.

- 17.3 Communicatiekosten**  
De Reiziger dient eventuele communicatiekosten te beperken onder meer door gebruik te maken van bellen via internet, WhatsApp en e-mail.
- 17.4 Niet verholpen klacht melden na terugkomst**  
Alle klachten die volgens de Reiziger niet volledig zijn verholpen of gecompenseerd tijdens de Reis, dienen binnen twee maanden na de Reis, Schriftelijk en met redenen omkleed bij de Organisator te zijn ingediend.
- 17.5 Gevolgen niet of niet tijdig melden van de tekortkoming of klacht**  
Het niet of niet tijdig klagen overeenkomstig het tweede lid "Melden ter plaatse" van dit artikel kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Organisator door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

### Artikel 18 - Overige bepalingen

- 18.1 Rechten van derden**  
Ondergeschikten, hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich richting de Reiziger beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).
- 18.2 Vervangende bepalingen**  
Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, wordt die bepaling geacht te zijn omgezet naar een geldige bepaling die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke bedoeling benadert.
- 18.3 Toepasselijk recht**  
Op het aanbod, de Overeenkomst en de uitvoering van de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.  
  
Indien de consument ten tijde van de boeking buiten Nederland woont, geldt: Ondanks de rechtskeuze komt de consument de bescherming toe die het dwingend recht van het land van zijn woonplaats hem biedt indien (cumulatief):  
- de Organisator de commerciële activiteiten voor de overeengekomen Reis richtte op het land waar de consument woonplaats heeft, én;  
- de overeengekomen reisdiensten gedeeltelijk of geheel worden verricht in dat land.
- 18.4 Bevoegde rechter**  
De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de Organisator is gelegen, is exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen inzake de Overeenkomst en hetgeen daarmee samenhangt, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is de Organisator daarnaast toegestaan de Reiziger in haar woonplaats voor het gerecht te dagen.

**18.5 Privacy**

Yogavakanties bij Carina behandelt persoonsgegevens zorgvuldig en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit betekent dat persoonsgegevens veilig zijn en nooit gedeeld worden met derden. Meer informatie daarover staat vermeld in het privacy statement, te vinden op [www.bijcarina.nl](http://www.bijcarina.nl)